Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детскийсад общеразвивающего вида №15 «Ручеёк»

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
№ 1 от 31.08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №15 «Ручеёк»
_____/ О.В. Миличихина
Приказ №153 о/д от 01.09.2026 г.

Изменения в Программу психологического сопровождения образовательного процесса (срок реализации - 5 лет)

г. Бердск – 2026

ИЗМЕНЕНИЯ

СТР. 4

ИЗМЕНИТЬ: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 29.12.2022 г.) на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция).

ИЗМЕНИТЬ: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (редакция от 21.01.2019 г.) на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (редакция от 08.11.2022 г., приказ №955).

ДОБАВИТЬ: Приказ Минпросвещения России от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

ДОБАВИТЬ: Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогичесих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам».

ДОБАВИТЬ: Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. №514н, с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 22.09.2021 г.).

ДОБАВИТЬ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)

УБРАТЬ: Приказ МО РФ от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе МО РФ».

УБРАТЬ: Распоряжение МП РФ от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

СТР. 39-40

УБРАТЬ: таблицу видов работ психологической профилактики.

ДОБАВИТЬ: Формы и методы профилактической работы

Форма работы	**Содержание**	**Целевая группа**	**Периодичность**
Мониторинг психоэмоционального состояния	Скрининговые наблюдения, экспресс-диагностика, анкетирование	Дети, педагоги, родители	Сентябрь, январь, май (по показаниям – чаще)
Индивидуальные и групповые консультации	Обсуждение актуальных проблем, разработка рекомендаций	Родители, педагоги	В течение года (по запросу)
Родительские собрания (в том числе онлайн)	Тематические лекции, круглые столы, мастер-классы	Родители (законные представители)	В течение года (по запросу)
Тренинги и психогимнастика	Развитие навыков саморегуляции, снятие напряжения, гармонизация эмоциональной сферы	Дети (старшие группы), педагоги	2–3 раза в год

Информационные стенды, буклеты, памятки, посты в соц.сетях	Визуальные материалы по актуальным темам (кризисы, адаптация, гаджеты, питание, безопасность и др.)	Родители, педагоги	Обновление ежемесячно
Тематические занятия с детьми	Игровые и развивающие занятия по профилактике тревожности, агрессии, страхов	Дети всех возрастных групп	В рамках КРР, по плану
Психологическая гостиная для педагогов, «онлайн-консультация»	Групповые встречи для обсуждения профессиональных трудностей, взаимоподдержка,	Педагоги	1 раз в месяц
Семинар по кибербезопасности	Обучение родителей и педагогов правилам безопасного интернета для детей	Родители, педагоги	1 раз в год
Скрининг семейного неблагополучия	Анализ социальных паспортов, наблюдения, встречи с родителями	Семьи СОП, ТЖС	Постоянно, при поступлении информации
Индивидуальная работа с детьми группы риска	Коррекционно-профилактические занятия с детьми, имеющими поведенческие и эмоциональные проблемы	Дети группы риска	В течение года (по показаниям)

СТР. 41

УБРАТЬ: таблицу видов работ организационно-методической работы.

ДОБАВИТЬ:

Организационно-методическая деятельность педагога-психолога направлена на обеспечение всех направлений работы (диагностика, коррекция, консультирование, просвещение, профилактика), повышение профессиональной компетентности и оптимизацию психологического сопровождения в ДОУ.

Вид работы	**Содержание деятельности**	**Периодичность**	**Форма отчетности / результат**
Планирование и организация деятельности	Разработка годового плана работы, циклограммы рабочего времени	Ежегодно (август), корректировка – в течение года	Утвержденный годовой план, циклограмма
Ведение документации	Оформление и ведение журналов	Постоянно, по факту проведения мероприятий	Актуальные журналы
Повышение профессиональной компетентности	Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года). Участие в вебинарах, профессиональных конференциях, семинарах, онлайн-марафонах. Самообразование	В течение года	Сертификаты, удостоверения, публикации, методические разработки
Методическая работа	Разработка и адаптация диагностического	В течение года	Папки с разработками,

	инструментария, коррекционно-развивающих программ, конспектов занятий, сценариев родительских собраний, тренингов, памяток для педагогов и родителей. Создание и пополнение банка методических материалов.		электронная методическая копилка, картотеки игр и упражнений
Участие в работе ППк (психолого-педагогического консилиума)	Проведение углубленной диагностики для выявления детей с особыми образовательными потребностями, подготовка заключений, разработка индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание динамики, участие в заседаниях консилиума (подготовка документов, выступлений).	По графику ППк, в течение года	Протоколы ППк, заключения, ИОМ
Организация и обновление предметно-пространственной среды	Пополнение кабинета новыми пособиями, дидактическими играми, литературой. Изготовление (в том числе своими руками) стимульного материала, карточек, раздаточных материалов. Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.	Постоянно, по мере необходимости	Тетрадь учета пособий и игр в кабинете психолога
Использование ИКТ	Создание презентаций и информационных материалов для просветительской работы, использование онлайн-платформ для консультирования и дистанционного взаимодействия (с учетом требований безопасности). Разработка цифрового контента для детей и родителей.	В течение года	Электронные материалы, публикации на странице ДОО в соц.сети ВК, ссылки на цифровые ресурсы, личный сайт
Взаимодействие с педагогическим коллективом и специалистами	Проведение совместных семинаров-практикумов, круглых столов, консультаций для воспитателей и специалистов по вопросам психологического сопровождения, реализации адаптированных программ.	По плану	Конспекты мероприятий, отзывы участников, методические рекомендации, фото
Участие в методических объединениях (городских, районных,	Посещение заседаний МО педагогов-психологов, выступления с докладами, мастер-классами, участие в профессиональных конкурсах.	По плану МО, в течение года	Сертификаты, публикации, программы выступлений

региональных)	Трансляция опыта работы через публикации, открытые занятия.		
Аналитическая деятельность	Анализ эффективности психологического сопровождения: сопоставление результатов диагностики в начале и конце года, отслеживание динамики развития детей, оценка удовлетворенности родителей и педагогов, самоанализ деятельности. рекомендации по корректировке работы	По итогам полугодия и года	Аналитические справки, отчеты, диаграммы,